

Methodencanvas KANBAN

Ziel



- Übersicht Arbeitsauslastung komplizierter Aufgaben und/oder Projekte
- Erkennen von Engpässen und Störungen
- Prozess kontinuierlich verbessern (KVP)

Nutzen



- Pull-System richtet sich an Kundennachfrage aus (die richtigen Dinge tun, z.B. Just-in-Time-Produktion)
- Ohne Zusatzkosten mehr Wert für die Kunden zu schaffen (die Dinge richtig tun)

Ursprung



- Toyota 1940er Jahren für Automobilproduktion
- Weiterentwickelt für Wissensarbeit durch David J. Anderson
- Kanban bedeutet übersetzt aus dem Japanischen „Schild“ oder „visuelles Signal“

Start Umsetzung



- Sinnstiftung und Commitment einholen
- Standard Elemente implementieren (was)
- Kontinuierliche Weiterentwicklung der Arbeitsweise KanBan implementieren (wie)

Elemente



- KanBan Board visualisieren (Standard: Angefordert, in Bearbeitung, Erledigt)
- Work-in-Progress-Limits (WIPs) festlegen
- Optional: Erweiterung der Lanes; ggf. Arbeitsweise überdenken, komplexe Elemente herauslösen
- Dailies sowie regelmäßige Review-Meetings zur Service-Bereitstellung, zu Betriebsabläufen und zu Risiken (Feedback und Lernen)